研究生国家奖学金申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本情况** | 姓名 |  | | | 性别 | | | |  | | | | | 出生年月 | | | |  | | | | | |
| 政治面貌 |  | | | 民族 | | | |  | | | | | 入学时间 | | | |  | | | | | |
| 基层培养单位 |  | | | 专业 | | | |  | | | | | 攻读学位 | | | |  | | | | | |
| 学制 |  | | | 学习阶段 | | | | □硕士 | | | | | 学号 | | | |  | | | | | |
| □博士 | | | | |
| 身份证号 |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **申请理由** | 申请人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **导师**  **推荐意见** | 推荐人签名：  年 月 日 |
| **评审情况** | 培养单位评审委员会主任委员签名：  年 月 日 |
| **基**  **层**  **单**  **位**  **意**  **见** | 经评审，并在本单位内公示 个工作日，无异议，本单位拟推荐该同学获得“20XX年研究生国家奖学金”。现报请研究生国家奖学金评审领导小组审定。  基层单位主管领导签名：  （基层单位公章）  年 月 日 |
| **培**  **养**  **单**  **位**  **意**  **见** | 经审核，并在本单位公示 个工作日，无异议，现批准该同学获得研究生国家奖学金。  （培养单位公章）    年 月 日 |

**《研究生国家奖学金申请审批表》填写说明**

请各高等学校从江苏省学生资助管理中心网站“下载中心”（http://202.119.175.111/col/col26/index.html）下载《研究生国家奖学金申请审批表》（用A4纸，正反面打印），组织人员认真填写。

1. 表格为一页，正反两面，不得随意增加页数。表格填写应当字迹清晰、信息完整，不得涂改数据或出现空白项。

2. 表格中“基本情况”和“申请理由”栏由学生本人填写，其他各项必须由学校有关部门填写。

3. 表格中“申请理由”栏的填写应当全面详实，能够如实反映学生学习成绩优异、科研能力显著、发展潜力突出、道德品质优良等。字数控制在350字左右。

4. 表格中“推荐意见”栏的填写应当叙述具体、行文简明扼要，内容在100字左右。

5. 推荐人、评审委员会主任委员和基层单位主管领导同志必须签名，不得由他人代写推荐意见或使用签名章。

6. 表格中“培养单位意见”栏必须加盖学校公章。

7. 表格上报一律使用原件，不得使用复印件。